

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nr BDG-V-281-82-KB/08

na

wykonanie badania stopnia świadomości oraz potrzeb informacyjnych Polaków oraz partnerów społeczno – gospodarczych przed realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 Zamawiającym jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą - ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
Adres na który należy kierować korespondencję:
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, faks (022) 461-33-62.
- 1.3 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 1.5 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.6 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 1.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 1.10 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.11 Termin wykonania zamówienia: 11 tygodni (77dni) od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania stopnia świadomości oraz potrzeb informacyjnych Polaków oraz partnerów społeczno – gospodarczych przed realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
Kod i nazwa zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień: 73.11.00.00-6 usługi badawcze.
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do Wzoru umowy.
- 2.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 3. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 3.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy;
 - 3.1.2 w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli okres ten jest krótszy niż trzy lata, należycie wykonali usługi:
 - a) polegające na wykonaniu co najmniej trzech badań ilościowych opinii publicznej na minimalnej próbie 1000 osób;

oraz

b) polegające na wykonaniu co najmniej trzech badań jakościowych opinii publicznej,

3.1.3 wyznaczą do realizacji zamówienia:

- 1) kierownika badania - posiadającego co najmniej trzyletnie, doświadczenie w kierowaniu badaniami ilościowymi i jakościowymi opinii publicznej
- 2) co najmniej dwóch ekspertów posiadających łącznie:
 - a) co najmniej trzyletnie, doświadczenie w zakresie realizacji badań ilościowych,
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych,
 - c) co najmniej trzyletnie, doświadczenie w zakresie realizacji badań jakościowych oraz prowadzenia analiz i interpretacji danych jakościowych,

3.1.4 dysponują zespołem doświadczonych i przeszkolonych ankieterów, zorganizowanych w ogólnopolską sieć ankierską,

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.1 wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 3.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3.2.3 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w pkt 3.1.2. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.
- 3.2.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w pkt 3.1.3.
- 3.2.5 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 3.1.4 SIWZ.

3.3 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) należy spełnić następujące warunki:

- 3.3.1 wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3.3.2 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.3.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2, z tym, że dokumenty o których mowa w pkt 3.2.1 i 3.2.2 należy dołączyć od każdego wykonawcy;

3.3.3 oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 pkt 4.4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

3.4 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania ofert

4.1 Oferta musi zawierać:

4.1.1 Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

4.1.2. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający:

- 1) opis ewentualnych dodatkowych metod i technik badawczych, wykraczających poza minimalne wymagania metodologiczne określone w załączniku nr 3 do Wzoru umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) wraz z uzasadnieniem ich zastosowania. Należy przedstawić oddzielnie propozycję dodatkowych metod i technik badawczych dla pkt V.1 SOPZ – badania jakościowe, a oddzielnie dla pkt V.2 SOPZ – badania ilościowe.
- 2) propozycję ewentualnych działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych w podziale na działania dotyczące pkt V.1 SOPZ – badania jakościowe oraz oddzielnie dla pkt V.2 SOPZ – badania ilościowe.
- 3) propozycja zestawu max 3 wskaźników wraz z metodologią pomiaru w odniesieniu do celów badania 1.1 – 1.3, za pomocą którego możliwa byłaby kwantyfikacja ilościowa i pomiar poziomu wiedzy i świadomości ogółu społeczeństwa jako grupy docelowej i przedstawienie go w raporcie cząstkowym z etapu II

4.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione odpowiednio w Rozdziale 3 pkt 3.2 lub 3.3 (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).

4.2.1 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3.2 i 3.3 powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

4.2.3 Dokument, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 3.2.1 oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4.3 Wymagania dotyczące przygotowania oferty:

4.3.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;

4.3.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

4.3.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny;

4.3.4 Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane przez wykonawcę;

4.3.5 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez wykonawcę;

- 4.3.6 Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 4.3.7 Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3.2 lub 3.3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 4.3.7 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:
- nazwę, adres, telefon wykonawcy
 - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Biuro Dyrektora Generalnego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4
 - oznaczenie:
„Oferta - badania stopnia świadomości oraz potrzeb informacyjnych przed realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO IiS”
BDG-V-281-82-KB/08
Nie otwierać przed dniem 15 lipca 2008r. do godz. 10:00

- 4.4 Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 4.5 Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 4.5.1 Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto oraz brutto (netto + podatek VAT).
- 4.5.2 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
- 4.5.3 Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 5.1 Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3.2 lub 3.3 należy złożyć w terminie do dnia **15 lipca 2008 r. do godz. 09.00** w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – pok. 0002, ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa.
- 5.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2008 r. o godz. 10.00** w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa – **sala nr 003**
- 5.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert/opakowań.
- 5.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział 6. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie ofert

- 6.1 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 pkt 3.2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie pkt 3.2 i 3.3.
- 6.2 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:
- 6.2.1 podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - 6.2.2 nie spełniają warunków określonych w Rozdziale 3 pkt 3.1 lub 3.3 SIWZ;
 - 6.2.3 nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt 3.2, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie – pkt 3.3.
- 6.3 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w toku badania ofert okaże się, że:
- 6.4.1 Oferta jest niezgodna z ustawą;
 - 6.4.2 Jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 6.4.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.4.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.4.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.4.6 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.4.7 Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 6.4.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

Rozdział 7. Ocena ofert

- 7.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
- 7.2 Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) Cena	50%
2) Propozycja dodatkowych metod i technik badawczych	20%
3) Propozycje działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych	10%
4) Propozycja zestawu wskaźników	20%

- 7.3 Sposób oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

7.3.1 Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

7.3.2 Punkty za kryterium „Dodatkowe metody i techniki badawcze” zostaną przyznane w skali punktowej **do 20 pkt** na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.2 ppkt. 1) szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

1) szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za dodatkowe metody i techniki badawcze w odniesieniu do metod jakościowych pkt V.1 SOPZ (do 10 pkt)
- za dodatkowe metody i techniki badawcze w odniesieniu do metod ilościowych pkt V.2 SOPZ (do 10 pkt)

W ramach każdego z ww. podkryteriów oceniane będą następujące elementy:

- zróżnicowanie metod: zastosowanie metod ilościowych uzupełniających jakościowe lub odwrotnie, eksperckich uzupełniających badawcze lub odwrotnie.
- celowość zastosowania dodatkowych metod wraz z uzasadnieniem.

7.3.3 Punkty za kryterium „Propozycje działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych” zostaną przyznane w skali punktowej **do 10 pkt** na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.2 ppkt. 2) szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- propozycja działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych w odniesieniu do metod jakościowych pkt V.1 SOPZ (do 5 pkt)
- propozycje działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych w odniesieniu do metod ilościowych pkt V.2 SOPZ (do 5 pkt)

W ramach każdego z ww. podkryteriów oceniane będą trafność i zasadność użycia działań eliminujących wady poszczególnych metod i technik badawczych.

7.3.4 Punkty za kryterium „Propozycja zestawu wskaźników” zostaną przyznane w skali punktowej **do 20 pkt** na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.2 ppkt. 3) szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- mierzalność wskaźników, w skali punktowej do 8 pkt
- odzwierciedlenie badanego zagadnienia, w skali punktowej do 8 pkt
- zrozumiałość wskaźnika, w skali punktowej do 4 pkt

7.4 Ilości punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

7.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Rozdział 8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1 O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

8.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 8.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 9.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 9.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Protesty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.4 Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.
- 9.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Katarzyna Błońska – Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, pok. 2106, 00-926 Warszawa, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 15.00, tel. (022) 461-32-32, faks (022) 461-33-62
- 9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. W związku z tym, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej www.mrr.gov.pl, to zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.

Rozdział 10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 10.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
- 10.2 Terminy wnoszenia protestów są określone w art. 180 ustawy.
- 10.3 Protest będzie wniesiony skutecznie jeżeli w formie pisemnej dotrze do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w Rozdział 1 pkt 1.2 SIWZ w terminach, o których mowa w pkt 10.2.
- 10.4 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Rozdział 11. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy wraz z Opiszem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do wzoru umowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia
- Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu usług wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat
- Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Formularz oferty