

**DECYZJA NR 5**  
**MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO**

**z dnia 4 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego**

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24., poz. 199, z późn. zm.) minister wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarzy i podsekretarzy stanu oraz gabinetu politycznego ministra.

Ustalam następujący podział pracy członków kierownictwa Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:

§ 1.

**1. Minister Rozwoju Regionalnego:**

- 1) kieruje działalnością resortu i ustala podstawowe kierunki jego polityki;
  - 2) koordynuje pracę kierownictwa Ministerstwa;
  - 3) reprezentuje resort, w szczególności w kontaktach z Prezydentem RP, Sejmem i Senatem RP, Radą Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli, partiami politycznymi, ogólnopolskimi organizacjami związków zawodowych i organizacjami pracodawców;
  - 4) nadzoruje merytorycznie Biuro Ministra oraz Stanowisko do Spraw Komunikacji Społecznej i Mediów.
2. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów - do Sekretarza Rady Ministrów, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Minister zastępuje w czasie nieobecności podsekretarza stanu Jarosława Pawłowskiego.
  4. W przypadkach nieobecności ministra pisma, o których mowa w ust. 2, podpisuje sekretarz stanu Hanna Jahns lub inny wyznaczony członek kierownictwa Ministerstwa.
  5. Sekretarz stanu podpisuje pisma kierowane do Sekretarza stałego komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokółów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
  6. Sekretarz stanu, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Europejskiego Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokółów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
  7. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny podpisują, z upoważnienia ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w MRR stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
  - 2) przesyłające opracowane w MRR projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji ze związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
  - 3) zawierające uwagi MRR do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;
  - 4) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.
8. Pisma w sprawach, o których mowa w ust. 2-6, powinny być przygotowane na blankiecie ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej, a przedkładane do podpisu ministra – zaakceptowane również przez nadzorującego członka kierownictwa.

## § 2.

1. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra Rozwoju Regionalnego. Wykonują oni, każdy w zakresie swojej właściwości, zadania ministra w zakresie działów administracji rządowej - rozwój regionalny.
2. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań ministra poprzez:
  - 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
  - 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.
3. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny przedkładają pod obrady kierownictwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.
4. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny odpowiadają za monitorowanie realizacji, określonych w art. 35 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wytycznych szczegółowych, dla programów operacyjnych opracowanych zgodnie z właściwością oraz dla regionalnych programów operacyjnych, a także wskazanych wytycznych horyzontalnych dla programów na okres 2007-2013.
5. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

## § 3.

Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny podejmują w imieniu ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

§ 4.

**1. Sekretarz stanu Hanna Jahns odpowiada za sprawy związane z opracowywaniem strategii, planów i programowania rozwoju, za współpracę z Unią Europejską, odpowiada za realizację krajowych programów operacyjnych, a także za sprawy związane z przygotowaniem koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju oraz za VASAB i URBACT, reprezentuje Ministra w stałym Komitecie Rady Ministrów oraz Komitecie Europejskim Rady Ministrów.**

**Do zakresu czynności sekretarza stanu Hanny Jahns należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie współpracy międzynarodowej, w tym utrzymywanie kontaktów z Komisją Europejską i innymi instytucjami Unii Europejskiej;
- 2) prowadzenie spraw Grupy Wyszehradzkiej;
- 3) nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju Kraju i Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 (Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013);
- 4) nadzorowanie wdrażania Podstaw Wsparcia Wspólnoty;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem Komitetu Koordynującego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013 i Strategię Rozwoju Kraju 2007-2015;
- 6) koordynowanie przygotowania diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej kraju (półrocze oraz prognoza roczna);
- 7) koordynowanie przygotowania ocen koniunktury gospodarczej w Europie i na świecie i jej wpływu na rozwój Polski (w okresie dwóch lat oraz prognoza roczna);
- 8) koordynowanie przygotowania prognoz związanych z monitorowaniem realizacji średnio- i długookresowych programów rozwoju kraju;
- 9) nadzorowanie udzielania pomocy publicznej w ramach sektorowych programów operacyjnych;
- 10) współpraca z instytucjami międzynarodowymi;
- 11) współpraca z instytucjami zagranicznymi w ramach programów ESPON i CEMAT;
- 12) współpraca w przygotowaniu koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju;
- 13) współpraca z Międzynarodowym Komitetem Rozwoju Przestrzennego Obszaru Morza Bałtyckiego (VASAB);
- 14) reprezentowanie strony polskiej i współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w ramach programu URBACT;
- 15) koordynacja spraw związanych z umowami twiningowymi;
- 16) uczestniczenie w pracach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów i prezentowanie stanowisk ministra;
- 17) uczestniczenie w pracach stałego komitetu Rady Ministrów i prezentowanie stanowisk ministra;
- 18) opracowanie stanowiska Ministerstwa w sprawie Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności (SIMIK) oraz koordynacja funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi programów operacyjnych współfinansowanych ze środków strukturalnych i Funduszu Spójności w latach 2007-2013;
- 19) koordynacja działań zmierzających do osiągnięcia porozumień pomiędzy MRR, a instytucjami innych krajów nie wymienionych w niniejszej decyzji;
- 20) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-19 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;

- 21) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji Polityki Strukturalnej; Koordynacji i Zarządzania Podstawami Wsparcia Wspólnoty, Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej oraz Informacji, Promocji i Szkoleń;
  - 22) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, oraz w zastępstwie ministra aktów wykonawczych do ustaw.
2. Sekretarz stanu Hanna Jahns zastępuje ministra, w tym w sprawach wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, i w czasie jego nieobecności kieruje pracami Ministerstwa.

## § 5.

### **1. Podsekretarz stanu Krzysztof Hetman odpowiada za sprawy związane z wdrażaniem Programu Rozwój Polski Wschodniej, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w latach 2007-2013 oraz za koordynację wdrażania programów regionalnych. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Krzysztofa Hetmana należy w szczególności:**

- 1) nadzorowanie realizacji Programu Rozwój Polski Wschodniej;
  - 2) nadzorowanie realizacji Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Programu;
  - 3) nadzorowanie realizacji programów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami IW INTERREG;
  - 4) koordynacja przygotowania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Celu 3, na okres 2007-2013 oraz nadzorowanie ich realizacji;
  - 5) współpraca z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie SPO Rozwój Obszarów Wiejskich i Rybołówstwa;
  - 6) koordynacja programowania regionalnych programów operacyjnych na okres 2007-2013;
  - 7) nadzorowanie udzielania pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
  - 8) nadzorowanie wykonania i rozliczenia kontraktów wojewódzkich;
  - 9) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-8 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
  - 10) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji Programów Regionalnych, Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego oraz Współpracy Terytorialnej;
  - 11) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.
2. Podsekretarz stanu Krzysztof Hetman zastępuje w czasie nieobecności podsekretarza stanu Janusza Mikułę.

§ 6

**1. Podsekretarz stanu Augustyn Kubik odpowiada za sprawy związane z certyfikacją wydatków w ramach programów perspektywy 2007 – 2013 oraz za prace legislacyjne prowadzone w Ministerstwie.**

**Do zakresu czynności podsekretarza stanu Augustyna Kubika należy w szczególności:**

- 1) nadzór nad realizacją zadań związanych z pełnieniem przez ministra funkcji Instytucji Certyfikującej wydatki w ramach programów perspektywy 2007-2013;
- 2) nadzorowanie procesów legislacyjnych w zakresie prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego;
- 3) współpraca z instytucjami kontrolnymi oraz koordynacja przebiegu kontroli prowadzonych w zakresie środków unijnych;
- 4) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-4 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Ministerstwa Finansów, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 5) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Instytucji Certyfikującej oraz Prawnego;
- 6) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 7.

**1. Podsekretarz stanu Janusz Mikuła odpowiada za realizację projektów finansowanych z Funduszu Spójności, Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Tranzition Facility, Phare, SPO Pomoc Techniczna 2004-2006, SPO Transport, PO PT 2007-2013 i PO Infrastruktura i Środowisko, a także za sprawy związane z ochroną środowiska w inwestycjach infrastrukturalnych.**

**Do zakresu czynności podsekretarza stanu Janusza Mikuły należy w szczególności:**

- 1) nadzorowanie realizacji projektów finansowanych z Funduszu Spójności; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami programu;
- 2) współpraca z Komisją Europejską w sprawach dotyczących Funduszu Spójności;
- 3) nadzorowanie realizacji Mechanizmu Finansowego EOG; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Instrumentu Finansowego;
- 4) prowadzenie spraw ochrony środowiska w inwestycjach infrastrukturalnych w ramach ZPORR, SPO Transport i Funduszu Spójności; współpraca z Ministrem Środowiska, władzami lokalnymi i regionalnymi, Sejmem, Senatem i innymi partnerami w tym zakresie;
- 5) nadzór nad realizacją PO Pomoc Techniczna i PO Infrastruktura i Środowisko 2007 -2013 oraz procedur dotyczących tych programów;
- 6) analiza przepisów dotyczących rozwoju infrastruktury oraz postulowanie zmian w tym zakresie, a także diagnozowanie barier rozwoju infrastruktury;
- 7) współpraca w zakresie nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) nadzorowanie realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Tranzition Facility, Phare, SPO Pomoc

- Techniczna 2004 –2006 oraz SPO Transport; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
- 9) przygotowanie koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju;
  - 10) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-9 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
  - 11) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji Programów Infrastrukturalnych, Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej oraz Zarządzania Programem Transport;
  - 12) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
  - 13) nadzór nad wdrożeniem inicjatywy Jaspers.
2. Podsekretarz stanu Janusz Mikuła zastępuje w czasie nieobecności podsekretarza stanu Krzysztofa Hetmana.

## § 8.

- 1. Podsekretarz stanu Jarosław Pawłowski odpowiada za sprawy związane z realizacją SPO Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, PO Innowacyjna Gospodarka, SPO Rozwój Zasobów Ludzkich oraz PO Kapitał Ludzki i IW EQUAL, reprezentuje Ministra w Komitecie Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Jarosława Pawłowskiego należy w szczególności:**
- 1) nadzorowanie realizacji SPO WKP, SPO RZL i IW EQUAL; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
  - 2) nadzorowanie realizacji PO Innowacyjna Gospodarka i PO Kapitał Ludzki i procedur realizacji tych programów;
  - 3) uczestniczenie w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności i prezentowanie stanowiska ministra;
  - 4) reprezentowanie strony polskiej w komitecie rozwoju terytorialnego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie spraw społecznych i public governance;
  - 5) nadzór nad realizacją Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji;
  - 6) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-4 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
  - 7) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności oraz Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym;
  - 8) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.
2. Podsekretarz stanu Jarosław Pawłowski zastępuje w czasie nieobecności sekretarza stanu Hannę Jahns.

§ 9.

**1. Do zakresu czynności dyrektora generalnego Wacława Turka należy w szczególności wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz.U. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.) i ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 170, poz. 1218 z późn. zm.) oraz:**

- 1) koordynowanie organizacji przebiegu kontroli zewnętrznych w Ministerstwie, w tym przeprowadzanych przez instytucje unijne;
- 2) prowadzenie audytu wewnętrznego w Ministerstwie;
- 3) nadzorowanie spraw obronnych oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
- 4) realizacja zadań w zakresie informatyzacji urzędu
- 5) nadzorowanie prac związanych z konstruowaniem i realizacją budżetu resortu oraz przygotowaniem materiałów do projektu budżetu w zakresie wydatków na programy finansowe z funduszy strukturalnych;
- 6) dokonywanie alokacji środków z części C rezerwy celowej na finansowanie zadań realizowanych z funduszy strukturalnych, akceptowanie wniosków o uruchomienie środków/zapewnienie dofinansowania z części C rezerwy oraz akceptowanie zmian klasyfikacji wydatków;
- 7) nadzór merytoryczny i określanie kierunków pracy i zadań dla Departamentu Ekonomiczno-Finansowego oraz Biur: Administracyjno-Informatycznego, Dyrektora Generalnego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi, a także Stanowisk: do Spraw: Obronnych, Ochrony Informacji Niejawnych oraz Audytu Wewnętrznego;
- 8) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 10.

**Gabinet Polityczny Ministra koncentruje się na najistotniejszych zadaniach Ministerstwa określonych przez ministra.**

1. Do głównych zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy wspieranie ministra w realizacji jego zadań, w szczególności w zakresie komunikacji zewnętrznej, w tym:
  - 1) współpraca przy ustalaniu głównych kierunków polityki informacyjnej i promocyjnej ministra;
  - 2) współpraca z Parlamentem ze szczególnym uwzględnieniem klubów koalicyjnych;
  - 3) współpraca z Kancelarią Prezydenta i Kancelarią Prezesa Rady Ministrów;
  - 4) pośrednictwo w zakresie kontaktów z przedstawicielami regionalnych organów władzy, partii politycznych, organizacji społecznych i zawodowych, wyborców oraz w kontaktach ze środkami masowego przekazu;
  - 5) pośrednictwo w zakresie kontaktów z przedstawicielami placówek dyplomatycznych obcych państw w Polsce;
  - 6) promocja działań ministra.
2. Do zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy współpraca z gabinetami politycznymi innych członków Rady Ministrów, w szczególności w zakresie:
  - 1) wymiany informacji o podejmowanych przedsięwzięciach;
  - 2) inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć.

3. Gabinet Polityczny Ministra podlega bezpośrednio ministrowi.
4. Szef Gabinetu Politycznego Ministra jest bezpośrednim zwierzchnikiem doradców i asystentów politycznych ministra.
5. Gabinet Polityczny Ministra swoją działalność realizuje w ścisłej współpracy z sekretarzem stanu i podsekretarzami stanu, dyrektorem generalnym oraz - za ich wiedzą i zgodą – ze służbą cywilną i pracownikami ministerstwa.

§ 11.

Minister może zlecić sekretarzowi stanu, podsekretarzom stanu, Gabinetowi Politycznemu Ministra i dyrektorowi generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszej decyzji.

§ 12.

Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego rozstrzyga minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – minister lub dyrektor generalny.

§ 13.

Traci moc decyzja Nr 3 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

§ 14.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO

*/-/ Elżbieta Bienkowska*