

ZARZĄDZENIE NR 20
MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO
z dnia 6 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 12 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego zmienionym zarządzeniami Ministra Rozwoju Regionalnego nr 3 z dnia 15 lutego 2010 r., nr 10 z dnia 8 kwietnia 2010 r. oraz nr 18 z dnia 22 lipca 2010 r. w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) związane z prowadzeniem spraw administracyjnych i przygotowywaniem projektów pism, w tym zakresie:

- a) wykonują zastępstwo procesowe, w zakresie nie zastrzeżonym dla Departamentu Prawnego,
- b) przygotowują projekty niezbędnych pism, w zakresie, o którym mowa w lit. a, w tym projekty pism procesowych,
- c) mogą przedstawiać w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego do opinii Departamentu Prawnego projekty skarg, odpowiedzi na skargi, a także projekty zażaleń.”;

2) w § 21 w ust. 2 po pkt 19 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) wykonywanie zadań instytucji wspierającej wykorzystanie i obsługę projektu kredytowego Europejskiego Banku Inwestycyjnego przeznaczonego na finansowanie wkładu krajowego projektów realizowanych w ramach NSRO 2007-2013.”;

3) w § 23 w ust. 2:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) opracowywanie wzorów umów cywilno-prawnych, opiniowanie umów, w tym umów podlegających przepisom o zamówieniach publicznych, a także porozumień”;

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami cywilnymi, przed Sądem Najwyższym oraz Trybunałem Konstytucyjnym, a także przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w zakresie spraw dotyczących dostępu do informacji publicznej, z wyjątkiem spraw prowadzonych przez kancelarię prawną obsługującą daną komórkę organizacyjną”;

c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a-12c w brzmieniu:

„12a) wykonywanie, na wniosek zainteresowanej komórki organizacyjnej, zastępstwa procesowego przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, z wyjątkiem spraw prowadzonych przez kancelarię prawną obsługującą daną komórkę organizacyjną;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

12b) opiniowanie, na wniosek zainteresowanej komórki organizacyjnej, przygotowanych przez komórki organizacyjne w zakresie postępowania sądowno-administracyjnego projektów: skarg, odpowiedzi na skargi, a także zażaleń, z wyjątkiem spraw prowadzonych przez kancelarię prawną obsługującą daną komórkę organizacyjną;

12c) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w sprawach cywilnoprawnych, z wyjątkiem spraw prowadzonych przez kancelarię prawną obsługującą daną komórkę organizacyjną;”;

4) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§27. 1. Departament Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej odpowiada za wykorzystanie współpracy międzynarodowej, w tym zwłaszcza w ramach Unii Europejskiej, dla realizacji strategii rozwoju kraju. Departament odpowiada, w zakresie polityki regionalnej, za koordynację spraw wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej, jak również – w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych komórek organizacyjnych – za koordynację międzynarodowej współpracy dwustronnej i wielostronnej oraz za merytoryczne i organizacyjne przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych.

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynacja przygotowywania stanowiska na posiedzenia Rady Unii Europejskiej i Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) oraz obsługa udziału ministra lub przedstawiciela kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach organów Rady Unii Europejskiej;
- 2) realizacja zadań związanych z posiedzeniami Komitetu do Spraw Europejskich;
- 3) koordynacja zadań związanych z przygotowywaniem lub udziałem Ministerstwa w zakresie Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej, w szczególności o charakterze organizacyjnym;
- 4) koordynacja zadań związanych z przygotowywaniem lub udziałem w przygotowywaniu projektów stanowisk w sprawach prowadzonych przed sądami wspólnotowymi oraz monitorowanie przepływu projektów pomiędzy Ministerstwem a Sekretarzem Komitetu do Spraw Europejskich;
- 5) koordynacja przygotowań do wdrażania pełnej wersji informatycznego systemu obsługi formacji pomocniczych Rady Unii Europejskiej, a także dystrybucja dokumentów unijnych w systemach informatycznych: Koordynacja oraz Europejska Wymiana Dokumentów – Polska (EWD-P), w ramach Ministerstwa;
- 6) koordynacja realizacji zobowiązań wynikających dla Ministerstwa z przepisów ustawy o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 7) koordynacja zadań związanych z wypracowywaniem, w zakresie kompetencji Ministerstwa, stanowiska Polski do negocjacji akcesyjnych z nowymi krajami;
- 8) inicjowanie i koordynacja międzynarodowej współpracy dwustronnej i wielostronnej, w zakresie kompetencji Ministerstwa, w tym nadzór nad realizacją umów międzynarodowych Ministerstwa (m.in. umów o współpracy bilateralnej) oraz wspieranie w ramach zawartych umów departamentów (Instytucji Zarządzających) w zakresie organizacji spotkań, seminariów, wizyt studyjnych dotyczących problematyki regionalnej oraz wymiany dobrych praktyk dotyczących wdrażania funduszy UE;
- 9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie merytorycznego i organizacyjnego przygotowywania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu

kierownictwa Ministerstwa oraz zapewnienie obsługi kierownictwa Ministerstwa w zakresie protokołu dyplomatycznego;

- 10) prowadzenie spraw paszportowych i wizowych członków kierownictwa Ministerstwa;
 - 11) koordynowanie spraw związanych z możliwością uczestnictwa w projektach współpracy bliźniaczej w ramach programów Unii Europejskiej: IPA oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, w zakresie kompetencji Ministerstwa;
 - 12) współpraca, w porozumieniu z innymi zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, ze Stałym Przedstawicielstwem RP przy Unii Europejskiej (SP RP), w szczególności z pionem regionalnym SP RP oraz koordynacja spraw związanych z otrzymywanymi od Przedstawicielstwa notyfikacjami decyzji Komisji Europejskiej w zakresie przedsięwzięć, dla których minister pełni funkcję Instytucji Zarządzającej;
 - 13) koordynacja zadań związanych z funkcjonowaniem elektronicznego systemu transpozycji prawa europejskiego e-step, w zakresie kompetencji Ministerstwa;
 - 14) współpraca z międzynarodowymi instytucjami finansowymi w zakresie nie zastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych.”;
- 5) § 36 otrzymuje brzmienie:

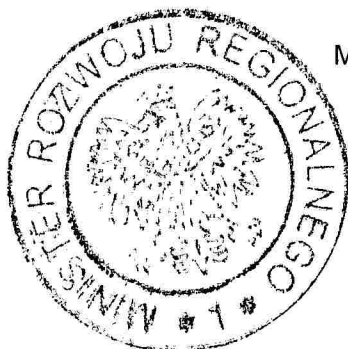
„§ 36. 1. Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego poprzez swoją niezależną i obiektywną działalność wspiera ministra w realizacji celów i zadań. Stanowisko odpowiada za przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Ministerstwie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Audyt wewnętrzny może objąć wszystkie obszary działania Ministerstwa, a w uzasadnionych przypadkach podejmować czynności w jednostce podległej ministrowi – Centrum Projektów Europejskich (CPE). Stanowisko odpowiada ponadto za przeprowadzanie audytu wewnętrznego w obszarze wdrażania Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (EISP), w zakresie i na warunkach wynikających z regulacji unijnych.

2. Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie zadań o charakterze zapewniającym, mających na celu dokonanie niezależnej i obiektywnej oceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Ministerstwie,
- 2) przeprowadzanie działań o charakterze doradczym na wniosek ministra lub z własnej inicjatywy, w zakresie z nim uzgodnionym, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Ministerstwa oraz CPE;
- 3) przeprowadzanie audytów wewnętrznych na zlecenie Ministra Finansów i Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 4) przeprowadzanie czynności sprawdzających celem dokonania oceny działań podjętych w celu realizacji zaleceń;
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie audytu obiegu wewnętrznego i należytego stosowania procedur we Wspólnej Instytucji Zarządzającej Programami EISP, zgodnie z programem audytu i sporządzanie rocznych sprawozdań z audytu dla Wspólnych Komitetów Monitorujących programy EISP i Komisji Europejskiej oraz przekazywanie ww. sprawozdań do Wspólnej Instytucji Zarządzającej Programami;
- 6) przygotowywanie, w porozumieniu z ministrem, rocznych planów audytu wewnętrznego na podstawie analizy ryzyka z uwzględnieniem w szczególności planu działalności, wytycznych ministra, Komitetu Audytu i Ministra Finansów oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu;

- 7) przeprowadzanie, w uzasadnionych przypadkach, audytów poza planem audytu wewnętrznego;
- 8) współpraca i wspieranie Komitetu Audytu w wypełnianiu jego zadań, w tym w zakresie gromadzenia informacji z CPE, przygotowywania informacji o ryzykach i słabościach kontroli zarządczej oraz proponowanych usprawnieniach, a także obsługa organizacyjna Komitetu;
- 9) współpraca z CPE w zakresie związanym z działaniami Komitetu Audytu, w tym wnioskowanie o przekazanie dokumentów i informacji;
- 10) wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO


Elżbieta Bieńkowska