

Załącznik nr 1

Schemat trybu uzgadniania opracowanych przez komórkę wiodącą projektów rozporządzeń

1. Sporządzenie projektu rozporządzenia wraz z uzasadnieniem i OSR przez komórkę wiodącą.
2. Przekazanie projektu do uzgodnień wewnętrzzesortowych.
3. Przesłanie projektu do Departamentu Prawnego MRR w celu zaakceptowania pod względem prawnym i redakcyjnym (2 egzemplarze – w tym 1 parafowany przez dyrektora komórki wiodącej).
4. Przekazanie zaakceptowanego przez kierownictwo MRR projektu rozporządzenia wraz z OSR do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (Przewodniczącego stałego komitetu Rady Ministrów) – uwagi zgłoszone do OSR należy dołączyć do projektu przekazywanego do konsultacji międzyresortowych.
5. Przekazanie projektu do uzgodnień międzyresortowych do:<sup>1</sup>
  - 1) poszczególnych ministrów;
  - 2) Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) Rządowego Centrum Legislacji;
  - 4) Komitetu Integracji Europejskiej;
  - 5) Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa

oraz do konsultacji społecznych. Przed skierowaniem projektu do uzgodnień międzyresortowych powinien zostać on udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Przekazanie projektu do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego (do wiadomości DKR MRR), jeżeli przepisy projektu rozporządzenia dotyczą funkcjonowania samorządu terytorialnego.
7. Do projektu rozporządzenia należy dołączyć zgłoszenie podmiotów, które wykazały zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa..
8. W przypadku zgłoszenia licznych uwag o charakterze merytorycznym komórka wiodąca organizuje konferencję uzgodnieniową.
9. Na podstawie ustaleń przyjętych w czasie konferencji komórka wiodąca dokonuje autopoprawek albo opracowuje nowy tekst projektu rozporządzenia lub sporządza protokół rozbieżności..
10. Po uzgodnieniu ostatecznej treści projektu rozporządzenia dyrektor komórki wiodącej przedstawia projekt aktu do akceptacji Departamentu Prawnego MRR.
11. Po zaakceptowaniu projektu rozporządzenia przez Departament Prawny – Departament Prawny występuje do Rządowego Centrum Legislacji z prośbą o rozpatrzenie projektu przez Komisję Prawniczą w Rządowym Centrum Legislacji lub o zwolnienie z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą w sytuacji kiedy projekt został uzgodniony międzyresortowo oraz został zaakceptowany przez Rządowe Centrum Legislacji.
12. Po rozpatrzeniu projektu przez Rządowe Centrum Legislacji lub zwolnieniu z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą projekt zparafowany przez dyrektora komórki wiodącej i dyrektora Departamentu Prawnego jest przedkładany przez komórkę wiodącą do parafowania przez właściwego członka kierownictwa, a następnie przekazywany w 3 egzemplarzach do podpisu przez Ministra.

---

<sup>1</sup> termin uzgodnień międzyresortowych powinien wynosić od 7 do 30 dni.

13. Jeżeli akt normatywny podlega obowiązkowi notyfikacji, dyrektor komórki wiodącej projekt aktu normatywnego w brzmieniu nadanym przez Komisję Prawniczą lub zwolniony z obowiązku rozpatrzenia przez tę Komisję kieruje do procedury notyfikacyjnej wraz z wypełnionym formularzem.
14. Po zakończeniu procesu notyfikacji, dyrektor komórki wiodącej parafowany przez siebie projekt aktu normatywnego wraz z dokumentem świadczącym o zakończeniu procesu notyfikacji:
  - 1) w odniesieniu do aktu normatywnego wydawanego przez Ministra - przedstawia go do paraf dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa, a po ich uzyskaniu przedkłada w 3 egzemplarzach do podpisu Ministra, z zastrzeżeniem § 16 zarządzenia ;
  - 2) w odniesieniu do projektu aktu normatywnego przedkładanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, jej organy wewnętrzne lub Prezesa Rady Ministrów – przekazuje go do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przy piśmie podpisanym przez Ministra.
15. Po uzyskaniu podpisu Ministra następuje rejestracja rozporządzenia przez Departament Prawny.
16. Komórka wiodąca występuje do Departamentu Prawnego z wnioskiem o skierowanie rozporządzenia do publikacji w Dzienniku Ustaw.
17. Departament Prawny występuje z wnioskiem do Rządowego Centrum Legislacji o ogłoszenie aktu w Dzienniku Urzędowym (należy przekazać 1 oryginalny egzemplarz oraz 3 kserokopie).

Schemat trybu uzgadniania opracowanych przez komórkę wiodącą projektów ustaw

1. Sporządzenie projektu ustawy wraz z uzasadnieniem i OSR przez komórkę wiodącą ( dotyczy sytuacji kiedy rządowego projektu ustawy nie opracowuje Rządowe Centrum Legislacji ).
2. Przekazanie projektu ustawy do uzgodnień wewnątrzresortowych.
3. Przesłanie projektu ustawy do Departamentu Prawnego MRR w celu zaakceptowania pod względem prawnym i redakcyjnym (2 egzemplarze – w tym 1 parafowany przez dyrektora komórki wiodącej ).
4. Przekazanie zaakceptowanego przez kierownictwo MRR projektu ustawy wraz z OSR do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (Przewodniczącego stałego komitetu Rady Ministrów) – uwagi zgłoszone do OSR należy dołączyć do projektu przekazywanego do uzgodnień międzyresortowych.
5. Przekazanie projektu ustawy do uzgodnień międzyresortowych do:<sup>2</sup>
  - 1) poszczególnych ministrów;
  - 2) Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) Rządowego Centrum Legislacji;
  - 4) Komitetu Integracji Europejskiej;
  - 5) Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwaoraz do konsultacji społecznych. Przed skierowaniem projektu ustawy do uzgodnień międzyresortowych powinien zostać on udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Przekazanie projektu ustawy do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego (do wiadomości DKR MRR), jeżeli przepisy projektu dotyczą funkcjonowania samorządu terytorialnego .
7. W przypadku zgłoszenia licznych uwag o charakterze merytorycznym komórka wiodąca organizuje konferencję uzgodnieniową.
8. Na podstawie ustaleń przyjętych w czasie konferencji komórka wiodąca dokonuje autopoprawek albo opracowuje nowy tekst projektu ustawy lub sporządza protokół rozbieżności. .
9. Projekt ustawy podlega, przed jego wniesieniem pod obrady Rady Ministrów rozpatrzeniu przez Komitet Rady Ministrów. Projekt ustawy związany z członkostwem w Unii Europejskiej , w tym projekty ustaw dostosowujących rozpatrywane są przez Komitet Europejski Rady Ministrów, a w przypadku gdy wywołują istotne skutki w zakresie prawa krajowego, budżetu państwa lub gospodarki, także przez Komitet Rady Ministrów. ( Do projektu ustawy należy dołączyć zgłoszenie podmiotów, które wykazały zainteresowanie pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa lub informację, że żaden z podmiotów nie wykazał zainteresowania pracami nad projektem ustawy).
10. Komórka wiodąca kieruje projekt ustawy do rozpatrzenia przez Komitet Rady Ministrów.
11. Przed wniesieniem projektu ustawy do rozpatrzenia przez Radę Ministrów - Departament Prawny na wniosek komórki wiodącej występuje do Rządowego Centrum Legislacji z prośbą o rozpatrzenie projektu przez Komisję Prawniczą w Rządowym Centrum Legislacji lub o zwolnienie z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.
12. Projekt ustawy po uzyskaniu akceptacji Komitetu Rady Ministrów i rozpatrzeniu przez Komisję Prawniczą w Rządowym Centrum Legislacji lub zwolnieniu z obowiązku rozpatrywania przez Komisję Prawniczą przekazywany jest do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.
13. Wniosek o rozpatrzenie projektu ustawy przez Radę Ministrów, przygotowany przez komórkę wiodącą podpisany przez Ministra lub właściwego członka kierownictwa MRR, powinien w sposób zwięzły, określać jego przedmiot, istotę i cel proponowanego rozstrzygnięcia, informacje o zakresie i wynikach przeprowadzonego postępowania uzgadniającego, oraz w zależności od rodzaju projektu, przewidywane

---

<sup>2</sup> termin uzgodnień międzyresortowych i powinien wynosić od 7 do 30 dni.

skutki społeczne i ekonomiczne oraz inne okoliczności mające wpływ na podjęcie rozstrzygnięcia przez Radę Ministrów.

14. Po rozpatrzeniu projektu ustawy przez Radę Ministrów i wprowadzeniu w nim zmian komórka wiodąca sporządza ostateczny tekst projektu ustawy, zgodnie z postanowieniami Rady Ministrów.
15. Jeżeli projekt ustawy podlega notyfikacji stosuje się procedurę opisaną w § 15 ust. 2 i 3 zarządzenia.