

**Zarządzenie nr 2**  
**Dyrektora Generalnego**  
**Ministerstwa Rozwoju Regionalnego**  
**z dnia 15 stycznia 2007 r.**

**w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości**  
**wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego oraz innych dokumentów**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. z Nr 170, poz. 1217) zarządza się, co następuje:

***Rozdział 1***

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

1. W celu zapewnienia wykonania postanowień art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658), a także w celu ujednoczenia sposobu postępowania z niektórymi innymi dokumentami ustala się tryb opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych, a także innych dokumentów związanych z wykorzystaniem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym z budżetu UE.
2. Tryb określony w niniejszym zarządzeniu ma zastosowanie do opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych, o których mowa w ust. 1, a także ich zmian.

**§ 2**

Ileokroć w treści niniejszego zarządzenia jest mowa o:

- 1) wytycznych - należy przez to rozumieć:

- a. wytyczne ministra rozwoju regionalnego działającego jako instytucja koordynująca wykorzystanie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym z budżetu UE, których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy

z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – wytyczne horyzontalne;

b. wytyczne ministra rozwoju regionalnego wydawane w odniesieniu do poszczególnych programów operacyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – wytyczne szczegółowe;

- 2) departamencie właściwym ds. IK NSRO - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie zadań o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) departamencie właściwym ds. IK RPO - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Koordynującej Regionalne Programy Operacyjne;
- 4) departamencie właściwym ds. IC - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Certyfikującej;
- 5) departamencie właściwym ds. IK SRK - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie koordynowania przez niego działań realizowanych w ramach Strategii Rozwoju Kraju;
- 6) departamencie właściwym ds. IZ - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Zarządzającej właściwym Programem Operacyjnym;
- 7) ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- 8) redaktorze departamentalnym - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną w Departamencie właściwym ds. IK NSRO, IK RPO, IK SRK oraz IZ do zamieszczania informacji i dokumentów na stronie internetowej Ministerstwa;

- 9) stronie internetowej Ministerstwa – należy przez to rozumieć stronę internetową Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, w tym również Biuletyn Informacji Publicznej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego;
- 10) portalu funduszy europejskich – należy przez to rozumieć portal internetowy: <http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl> oraz właściwe jego podstrony.

## **Rozdział 2**

### **Opracowanie treści**

#### **§ 3**

1. Wytyczne, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, opracowywane są w ramach właściwości departamentu:
  - 1) właściwego ds. IK NSRO;
  - 2) właściwego ds. IK SRK;
  - 3) właściwego ds. IC.
  - 4) właściwego ds. IK RPO - w odniesieniu do regionalnych programów operacyjnych;
2. Departament właściwy, pełniący funkcję IZ, uwzględniając treść wytycznych, o których mowa w ust 1, może opracować wytyczne szczegółowe, odnoszące się do specyfiki danego programu operacyjnego, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b.

#### **§ 4**

1. Decyzję w zakresie opracowania wytycznych, o których mowa w § 3, podejmuje dyrektor właściwego departamentu.
2. Dyrektor właściwego departamentu może wyznaczyć zespół redakcyjny, który przygotowuje projekt wytycznych.
3. Opracowanie wytycznych lub zmian wytycznych odbywa się przy zastosowaniu formatu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Przy opracowywaniu treści wytycznych przeprowadzane są konsultacje z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów zewnętrznych.

**Rozdział 3**  
**Uzgodnienie treści**

**§ 5**

**(uzgodnienia wewnątrzresortowe)**

1. Opracowany zgodnie z § 4 tekst wytycznych podlega uzgodnieniom wewnątrzresortowym z właściwymi merytorycznie w zakresie zagadnień cząstkowych komórkami organizacyjnymi.
2. Uzgodnienia mogą być prowadzone w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poprzez organizację spotkania uzgodnieniowego.
3. W przypadku wytycznych opracowywanych przez departament właściwy ds. IZ, uzgodnienia wewnątrzresortowe muszą obejmować co najmniej departament właściwy ds. IK NSRO oraz IC.
4. W przypadku uzgodnień organizowanych w drodze pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej departament przygotowujący treść wytycznych wyznacza termin wnoszenia uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
5. W uzasadnionych przypadkach termin konsultacji, o którym mowa w ust. 4, może ulec skróceniu.
6. Treść zapisów nieuzgodnionych w ramach konsultacji departament właściwy przekazuje do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa.

**§ 6**

**(konsultacje zewnętrzne)**

1. W przypadku wytycznych, których zakres i treść wymaga konsultacji z instytucjami zewnętrznymi, departament właściwy do przygotowania treści wytycznych poddaje go konsultacjom zewnętrznym.
2. Konsultacje prowadzone są przede wszystkim z:
  - 1) zainteresowanymi resortami, zwłaszcza pełniącymi funkcję instytucji pośredniczących, a także instytucjami – w przypadku wytycznych dotyczących ich zakresu działania;
  - 2) urzędami marszałkowskimi dla właściwych terytorialnie zarządów województw pełniących funkcję instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi, w szczególności w przypadku wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;

- 3) partnerami społeczno - gospodarczymi, w sytuacji, gdy wytyczne obejmują swoją regulacją treści mające znaczenie dla beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów.
- 4) innymi podmiotami w tym z ekspertami w dziedzinach objętych programem.
3. O ile odrębne przepisy, w tym zwłaszcza rozporządzenia Unii Europejskiej, przewidują taką konieczność, treść wytycznych przed ich przyjęciem podlega najpierw akceptacji organów do tego powołanych, w tym w szczególności Komitetów Monitorujących w przypadku programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, są prowadzone elektronicznie w tym poprzez umieszczenie wytycznych na stronie internetowej oraz poinformowanie o tym fakcie adresatów w formie pisemnej a także przy użyciu poczty elektronicznej.
5. W przypadku uzgodnień departament przygotowujący treść wytycznych wyznacza następujące terminy wnoszenia uwag:
  - 1) 14 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 2) 30 dni kalendarzowych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec skróceniu i wynosić co najmniej:
  - 1) 7 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 2) 14 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
7. Treść zapisów niezgodzonych w ramach konsultacji departament właściwy przekazuje do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa.

## **§ 7**

### **(akceptacja)**

1. Po zakończeniu uzgodnień i ewentualnych konsultacji, o których mowa w § 5 i 6 wytyczne, o których mowa w § 3 ust. 2, podlegają akceptacji – departamentu właściwego ds. IK NSRO i IC.
2. Wytyczne o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 podlegają akceptacji departamentów właściwych ds. IK NSRO i IC.
3. Po zakończeniu uzgodnień i ewentualnych konsultacji oraz po uzyskaniu akceptacji, o której mowa powyżej, departament właściwy przekazuje wytyczne w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest parafowany przez Dyrektora Departamentu, do akceptacji formalno-prawnej Biura Prawnego Ministerstwa.

4. Akceptacja, o której mowa w ust. 3, zostaje potwierdzona poprzez uzyskanie na wytycznych parafy Dyrektora Biura Prawnego.
5. Po akceptacji Biura Prawnego departament właściwy przekazuje wytyczne w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest parafowany przez Dyrektora Departamentu, do akceptacji departamentu właściwego ds. IK SRK.
6. Akceptacja, o której mowa w ust. 5, zostaje potwierdzona poprzez uzyskanie na wytycznych parafy Dyrektora departamentu właściwego ds. IK SRK.

#### **Rozdział 4**

#### **Zatwierdzenie wytycznych i nadanie sygnatury**

##### **§ 8**

1. Parafowane przez Dyrektora Biura Prawnego oraz Dyrektora departamentu właściwego ds. IK SRK wytyczne departament właściwy przedstawia do akceptacji Sekretarza lub Podsekretarza Stanu nadzorującego realizację danego zadania w departamencie.
2. Po akceptacji, o której mowa w ust. 1, tekst wytycznych przekazywany jest do akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego.
3. Oryginał wytycznych podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywany jest do rejestru prowadzonego przez Biuro Prawne Ministerstwa, gdzie jest przechowywany zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

##### **§ 9**

1. Każdym wytycznym, po ich zatwierdzeniu dokonany zgodnie z § 9 i po przekazaniu ich do rejestru, o którym mowa w § 9 ust. 3 nadaje się sygnaturę.
2. Sygnatura nadawana jest przez Biuro Prawne Ministerstwa.

##### **§ 10**

3. Sygnatura nadawana wytycznym, o których mowa w § 3 ust. 1 składa się z następujących elementów oddzielonych ukośnikiem:
  - 1) literowego symbolu Ministra Rozwoju Regionalnego „MRR”;
  - 2) ustalonego dla Wytycznych Horyzontalnych literowego symbolu „H”
  - 3) cyfry arabskiej nadawanej zgodnie z kolejnością podpisania wytycznych dla danego programu oraz oddzielonej od niej kropką cyfry arabskiej oznaczającej kolejną wersję dokumentu;

- 4) daty określającej miesiąc i rok podpisania wytycznych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Sygnatura nadawana wytycznym, o których mowa w § 3 ust. 2 składa się z następujących elementów:
  - 1) literowego symbolu Ministra Rozwoju Regionalnego „MRR”;
  - 2) ustalonego dla danego programu symbolu zgodnie z załącznikiem nr 2.
  - 3) cyfry arabskiej nadawanej zgodnie z kolejnością podpisania wytycznych dla danego programu oraz oddzielonej od niej kropką cyfry arabskiej oznaczającej kolejną wersję wytycznych.;
  - 4) daty określającej miesiąc i rok podpisania wytycznych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
5. Sygnaturę wpisuje się w lewym górnym rogu pierwszej strony wytycznych.
6. Wzór pełnej sygnatury wytycznych określa załącznik nr 2.

## **Rozdział 5**

### **Publikacja na stronie internetowej**

#### **§ 11**

1. Za opublikowanie zatwierdzonych wytycznych odpowiada departament właściwy za jego przygotowanie.
2. Redaktor departamentalny opracowuje i zamieszcza wytyczne oraz ich zmiany na stronie internetowej Ministerstwa zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2007r w sprawie instrukcji zamieszczania oraz aktualizacji materiałów w Portalu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Portalu Funduszy Strukturalnych.
3. W przypadku, gdy opublikowane mają zostać zmiany do wytycznych właściwy departament przygotowuje również informację o zakresie dokonanych zmian względem poprzedniej wersji.

#### **§ 12**

1. Publikowanie wytycznych odbywa się z uwzględnieniem szablonów opracowanych przez komórkę Ministerstwa właściwą ds. informatyki w porozumieniu z departamentem właściwym ds. IZ PWW.
2. Szablony, o których mowa w ust. 1, zapewniają jednolitą prezentację wytycznych (zarówno przyjętych, jak i przedstawionych do konsultacji) na wszystkich stronach

internetowych Ministerstwa (w oparciu o tzw. system stron połączonych), w ramach specjalnie wyodrębnionych działów:

- 1) <http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl> – DOKUMENTY OFICJALNE;
  - 2) <http://www.mrr.gov.pl> – FUNDUSZE UE DOKUMENTY;
  - 3) <http://bip.mrr.gov.pl> - FUNDUSZE UE DOKUMENTY
3. W ramach portalu funduszy europejskich dział, o których mowa w ust. 2, zastępują z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, obecne dział DOKUMENTY i AKTY PRAWNE.

### **§ 13**

1. Każda ze stron w ramach działów, o których mowa w § 12 ust. 2, zawiera:
  - 1) aktualną wersję wytycznych lub ich tekst skonsolidowany;
  - 2) termin, od którego dane wytyczne lub ich zmiany będą stosowane;
  - 3) zakres zmian wprowadzonych do wytycznych (o ile dotyczy);
  - 4) link do działu Archiwum.
2. Wszystkie publikowane na stronie wersje wytycznych są zachowywane na stronie internetowej w dziale bieżącym lub w archiwum przypisanym do tego działu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4.

### **§ 14**

1. Na stronach, o których mowa w § 12 ust. 2, publikowane są również inne oficjalne dokumenty związane z wykorzystaniem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym z budżetu UE, w tym w szczególności:
  - 1) akty prawne Wspólnot Europejskich;
  - 2) regulacje krajowe;
  - 3) teksty programów operacyjnych;
  - 4) teksty uzupełnień do programów operacyjnych;
  - 5) szczegółowe opisy priorytetów;
  - 6) podręczniki i dokumenty pomocnicze.
2. Publikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w zarządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 2.

**Rozdział 6**  
**Przepisy końcowe**

**§ 15**

W odniesieniu do wytycznych uzgodnionych a nieopublikowanych na stronie internetowej do dnia wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy § 7-13.

**§ 16**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.