

Zarządzenie nr 5
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 38 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 3 września 2009 r. w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego § 13 otrzymuje brzmienie :

- "1. Po zatwierdzeniu wytycznych i nadaniu sygnatury zgodnie z postanowieniami rozdziału 4, departament właściwy przekazuje do Departamentu Prawnego ministerstwa, w celu uzyskania parafy przed jego podpisaniem przez Ministra Rozwoju Regionalnego, projekt komunikatu informujący o:
- 1) miejscu publikacji wytycznych lub odpowiednio ich zmian;
 - 2) terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany będą stosowane.
2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1, sporządzany według wzoru określonego w załączniku nr 4, jest przekazywany do Departamentu Prawnego:
- 1) na nośniku elektronicznym wielokrotnego zapisu w formie dokumentu elektronicznego opracowanego w formacie XML, określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych, zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451, Nr 113, poz. 722 i Nr 232, poz. 1568) i w formacie PDF wygenerowanym z formatu XML, oraz
 - 2) na piśmie w jednym egzemplarzu, stanowiącym wydruk z formatu określonego w pkt 1, parafowanym przez dyrektora departamentu właściwego w celu uzyskania

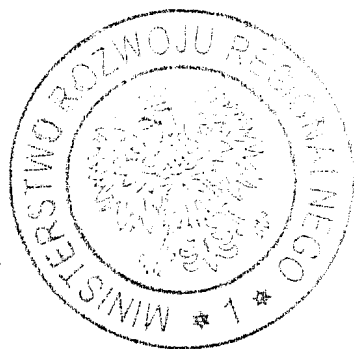
akceptacji oraz weryfikacji treści projektu komunikatu pod kątem zgodności formy elektronicznej z formą papierową.

3. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 2, potwierdzonej parafą Dyrektora Departamentu Prawnego na egzemplarzu komunikatu, Departament właściwy przekazuje egzemplarz komunikatu do parafy właściwemu Członkowi Kierownictwa, a następnie za wyłącznym pośrednictwem Biura Ministra¹ przedkłada ten komunikat do podpisu Ministra:
 - 1) w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, w tym jeden opatrzony parafami dyrektora departamentu właściwego, dyrektora Departamentu Prawnego, a także właściwego Członka Kierownictwa, oraz
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego na nośniku wielokrotnego zapisu w celu opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym Ministra.
4. Egzemplarz komunikatu zawierający parafy, po podpisaniu przez Ministra, jest przechowywany w Departamencie Prawnym.
5. W celu publikacji komunikatu w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” departament właściwy przekazuje do Departamentu Prawnego ministerstwa:
 - 1) w wersji papierowej cztery egzemplarze komunikatu opatrzonego podpisem Ministra, jego imienną pieczęcią oraz pieczęcią okrągłą, z których co najmniej jeden stanowi oryginał podpisany przez Ministra, nie zawierający paraf, o których mowa w ust. 3;
 - 2) komunikat w formie dokumentu elektronicznego opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym Ministra na nośniku elektronicznym jednokrotnego zapisu.
6. W przypadku pilnego charakteru wytycznych lub ich zmiany, projekt komunikatu, o którym mowa w ust. 1, może być przekazany do parafy Departamentu Prawnego i właściwego Członka Kierownictwa, a następnie do podpisu Ministra, równocześnie z wytycznymi przedłożonymi do akceptacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz w § 9 ust. 2.
7. Departament Prawny występuje z wnioskiem do Rządowego Centrum Legislacji o ogłoszenie komunikatu w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”. W tym celu przekazuje 1 oryginalny egzemplarz papierowy oraz 3 jego kserokopie wraz z dokumentem elektronicznym opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym Ministra.”

¹ Biuro Ministra koordynuje czynności związane z podpisaniem przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Ministrem”, komunikatu, o którym mowa w ust. 1, oraz opatrzeniem dokumentu elektronicznego bezpiecznym podpisem elektronicznym Ministra, w szczególności poprzez przedkładanie Ministrowi do podpisu aktu normatywnego wraz z dokumentem elektronicznym, a także weryfikowanie opatrzenia aktów normatywnych niezbędnymi pieczęciami Ministra.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dyrektor Generalny
Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters that appear to be "W. Turek".

Wacław Turek