

**Zarządzenie nr 38**  
**Dyrektora Generalnego**  
**Ministerstwa Rozwoju Regionalnego**  
**z dnia 3 września 2009 r.**

**w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości**  
**wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia wykonania postanowień art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712), ustala się tryb opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych związanych z wykorzystaniem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym z budżetu UE.
2. Tryb określony w niniejszym zarządzeniu ma zastosowanie do opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych, o których mowa w ust. 1, a także ich zmian.
3. Tryb określony w niniejszym zarządzeniu nie ma zastosowania do wytycznych wydawanych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, które z uwagi na specyfikę tych programów, w tym instytucjonalną, są wydawane przez właściwe instytucje na warunkach i w trybie właściwym dla realizacji tych programów.

## § 2

Ilekroć w treści niniejszego zarządzenia jest mowa o:

- 1) wytycznych horyzontalnych - należy przez to rozumieć wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego działającego jako instytucja koordynująca wykorzystanie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym z budżetu UE, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 2) wytycznych szczegółowych - należy przez to rozumieć wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydawane w odniesieniu do poszczególnych programów operacyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) departamencie pełniącym funkcję IK NSRO - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zadań, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, z wyłączeniem zadań w zakresie informacji, promocji i szkoleń;
- 5) departamencie pełniącym funkcję IK RPO - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Koordynującej Regionalne Programy Operacyjne;
- 6) departamencie pełniącym funkcję IC - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Certyfikującej;
- 7) departamencie pełniącym funkcję ISTRAT - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zadań związanych z pełnieniem przez niego funkcji Instytucji do spraw Koordynacji Strategicznej, w tym z koordynowaniem polityki strukturalnej, w tym polityki spójności, polityki rozwoju regionalnego oraz przestrzennego;
- 8) departamencie pełniącym funkcję IZ - należy przez to rozumieć departament /departamenty (jeśli funkcja IZ pełniona jest przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną) obsługujący/obsługujące ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie pełnionej przez niego funkcji Instytucji Zarządzającej właściwym Programem Operacyjnym;

- 9) departamencie właściwym - należy przez to rozumieć departament obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie przygotowania i uzgadniania treści wytycznych;
- 10) ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- 11) stronie internetowej ministerstwa - należy przez to rozumieć stronę internetową Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, w tym również Biuletyn Informacji Publicznej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego;
- 12) portalu funduszy europejskich - należy przez to rozumieć portal internetowy <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz właściwe jego podstrony.

## **Rozdział 2**

### **Opracowanie treści**

#### **§ 3**

1. Wytyczne horyzontalne opracowywane są w ramach departamentu właściwego, w tym w szczególności:
  - 1) departamentu pełniącego funkcję IK NSRO;
  - 2) departamentu pełniącego funkcję ISTRAT;
  - 3) departamentu pełniącego funkcję IC;
  - 4) departamentu pełniącego funkcję IK RPO - w odniesieniu do regionalnych programów operacyjnych;
  - 5) Departamentu Prawnego – w odniesieniu do procedury odwoławczej.
2. Departament pełniący funkcję IZ uwzględniając treść wytycznych horyzontalnych może opracować wytyczne szczegółowe, odnoszące się do specyfiki danego programu operacyjnego.

#### **§ 4**

1. Decyzję w zakresie opracowania wytycznych podejmuje dyrektor departamentu właściwego.
2. Dyrektor departamentu właściwego może wyznaczyć zespół redakcyjny, który przygotowuje projekt wytycznych.
3. Opracowanie wytycznych lub zmian wytycznych odbywa się przy zastosowaniu formatu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Przy opracowywaniu treści wytycznych przeprowadzane są konsultacje z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów zewnętrznych.

## **Rozdział 3**

### **Uzgodnienie treści**

#### **§ 5**

##### **(konsultacje wewnętrzne)**

1. Opracowany zgodnie z § 4 tekst wytycznych podlega konsultacjom wewnętrznym z właściwymi merytorycznie w zakresie zagadnień cząstkowych komórkami organizacyjnymi.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poprzez organizację spotkania uzgodnieniowego.
3. W przypadku dokumentów opracowywanych przez departament pełniący funkcję IZ, konsultacje muszą obejmować co najmniej departament pełniący funkcję IK NSRO oraz IC.
4. W przypadku konsultacji organizowanych w drodze pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej departament właściwy wyznacza termin wnoszenia uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
5. W uzasadnionych przypadkach termin konsultacji, o którym mowa w ust. 4, może ulec skróceniu.
6. Treść zapisów niezgodzonych w ramach konsultacji departament właściwy przekazuje do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa.

#### **§ 6**

##### **(akceptacja formalno - prawna)**

1. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w § 5, projekt wytycznych podlega akceptacji Departamentu Prawnego ministerstwa. W celu uzgodnienia wersji wytycznych podlegających akceptacji formalno - prawnej do Departamentu Prawnego przesyłana jest wersja elektroniczna wytycznych.
2. Po uzgodnieniu treści wytycznych zgodnie z ust. 1, do akceptacji Departamentu Prawnego przekazywane są wytyczne w jednym egzemplarzu, parafowanym przez dyrektora departamentu właściwego, wraz z listą sprawdzającą.
3. Akceptacja zostaje potwierdzona poprzez uzyskanie odpowiedniej parafy Dyrektora Departamentu Prawnego na liście sprawdzającej oraz na egzemplarzu projektu wytycznych zawierającym parafę dyrektora departamentu właściwego.
4. Parafowany egzemplarz wytycznych oraz lista sprawdzająca są zwracane do departamentu właściwego.
5. Wzór listy sprawdzającej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

### (konsultacje zewnętrzne)

1. W przypadku wytycznych, których zakres i treść wymaga konsultacji z instytucjami zewnętrznymi, departament właściwy, po przeprowadzeniu procedury określonej w § 5 i 6, poddaje je konsultacjom zewnętrznym.
2. Konsultacje zewnętrzne prowadzone są przede wszystkim z:
  - 1) zainteresowanymi instytucjami, zwłaszcza pełniącymi funkcję instytucji pośredniczących;
  - 2) urzędami marszałkowskimi dla właściwych terytorialnie zarządów województw pełniących funkcje instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi, w szczególności w przypadku wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;
  - 3) partnerami społeczno-gospodarczymi, w sytuacji, gdy wytyczne obejmują swoją regulacją treści mające znaczenie dla beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów;
  - 4) innymi podmiotami, w tym z ekspertami w dziedzinach objętych programem.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, są prowadzone elektronicznie, w tym poprzez umieszczenie wytycznych na stronie internetowej ministerstwa oraz portalu funduszy europejskich oraz poinformowanie o tym fakcie adresatów w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej.
4. W przypadku konsultacji departament przygotowujący treść wytycznych wyznacza następujące terminy wnoszenia uwag:
  - 1) 14 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 2) 30 dni kalendarzowych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.
5. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 4, może ulec skróceniu i wynosić co najmniej:
  - 1) 7 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 2) 14 dni roboczych dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.
6. Treść zapisów niezgodzonych w ramach konsultacji departament właściwy przekazuje do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa.
7. Z przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, można zrezygnować w odniesieniu do zmiany wytycznych w przypadku, jeżeli łącznie zachodzą następujące okoliczności:
  - 1) w odniesieniu do projektowanych zmian nie zachodzi ustawowy obowiązek ich konsultowania, określony w art. 35 ust. 4 – 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

- 2) projektowane zmiany zmierzają do wprowadzenia rozwiązań korzystnych z punktu widzenia potencjalnych beneficjentów programów operacyjnych;
- 3) projektowane zmiany wymagają niezwłocznego wprowadzenia do wytycznych, a w przypadku braku ich niezwłocznego wprowadzenia – staną się bezcelowe lub w sposób negatywny wpłyną na sprawną lub prawidłową realizację programu operacyjnego/programów operacyjnych.

## **§ 8**

### **(akceptacja)**

1. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w § 5-7, projekt wytycznych podlega akceptacji:
  - 1) merytorycznej:
    - a) departamentu pełniącego funkcję IK NSRO;
    - b) departamentu pełniącego funkcję IC;
    - c) departamentu pełniącego funkcję ISTRAT;
  - 2) formalno – prawnej Departamentu Prawnego ministerstwa.
2. W celu uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wytyczne przekazywane są przez departament właściwy wraz z listą sprawdzającą do parafy Dyrektorów odpowiednich departamentów.
3. Akceptacja, o której mowa w ust. 2, zostaje potwierdzona każdorazowo poprzez uzyskanie parafy na liście sprawdzającej, która jest zwracana departamentowi właściwemu.
4. W celu uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wytyczne są przekazywane w dwóch egzemplarzach, z których jeden nie zawiera parafy, a drugi jest parafowany przez dyrektora departamentu właściwego, wraz z listą sprawdzającą.
5. Akceptacja, o której mowa w ust. 4, ma charakter formalno-prawny i zostaje potwierdzona poprzez uzyskanie odpowiedniej parafy Dyrektora Departamentu Prawnego na liście sprawdzającej oraz na jednym egzemplarzu projektu wytycznych zawierającym parafę dyrektora departamentu właściwego.
6. Parafowany egzemplarz wytycznych oraz lista sprawdzająca są zwracane do departamentu właściwego.
7. Przekazywanie wytycznych do akceptacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może odbywać się drogą elektroniczną poprzez przesłanie projektu dokumentu na adres poczty elektronicznej departamentów.

## **Rozdział 4**

### **Zatwierdzenie wytycznych i nadanie sygnatury**

#### **§ 9**

1. Egzemplarz wytycznych parafowany przez dyrektora departamentu właściwego oraz Departamentu Prawnego, wraz z uzupełnioną listą sprawdzającą przedstawiany jest przez departament właściwy do akceptacji Sekretarza lub Podsekretarza Stanu nadzorującego realizację danego zadania w departamencie.
2. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 1, tekst wytycznych przekazywany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden zawiera parafy, o których mowa w ust. 1, wraz z uzupełnioną listą sprawdzającą do akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego.
3. Akceptacja Ministra Rozwoju Regionalnego odbywa się poprzez uzyskanie podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego wraz z okrągłą pieczęcią na dwóch egzemplarzach wytycznych.
4. Dwa egzemplarze wytycznych podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Departamentu Prawnego ministerstwa w celu nadania im sygnatury, natomiast lista sprawdzająca zwracana jest do departamentu właściwego.
5. Po nadaniu sygnatury egzemplarz wytycznych nie zawierający paraf zwracany jest departamentowi właściwemu. Egzemplarz wytycznych zawierający parafy przechowywany jest, zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami, w rejestrze prowadzonym przez Departament Prawny.

#### **§ 10**

1. Sygnatura nadawana wytycznym horyzontalnym składa się z następujących elementów oddzielonych ukośnikiem:
  - 1) literowego symbolu Ministra Rozwoju Regionalnego „MRR”;
  - 2) ustalonego dla Wytycznych Horyzontalnych literowego symbolu „H”;
  - 3) cyfry arabskiej nadawanej zgodnie z kolejnością podpisania wytycznych horyzontalnych oraz wpisanej w nawiasie okrągłym cyfry arabskiej oznaczającej kolejną wersję dokumentu;
  - 4) daty podpisania dokumentu przez Ministra Rozwoju Regionalnego – oddzielnie liczby określającej miesiąc i rok.
2. Sygnatura nadawana wytycznym szczegółowym:
  - 1) literowego symbolu Ministra Rozwoju Regionalnego „MRR”;
  - 2) ustalonego dla danego programu symbolu;

- 3) cyfry arabskiej nadawanej zgodnie z kolejnością podpisania wytycznych dla danego programu oraz wpisanej w nawiasie okrągłym cyfry arabskiej oznaczającej kolejną wersję dokumentu.;
  - 4) daty podpisania dokumentu przez Ministra Rozwoju Regionalnego – oddzielnie liczby określającej miesiąc i rok.
3. Sygnaturę wpisuje się w lewym górnym rogu strony tytułowej wytycznych.
  4. Wzór pełnej sygnatury dokumentu wraz z wykazem symboli programów operacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, określa załącznik nr 3.

## **Rozdział 5**

### **Publikacja na stronie internetowej**

#### **§ 11**

1. Za opublikowanie zatwierdzonych wytycznych odpowiada Departament Informacji, Promocji i Szkoleń ministerstwa.
2. Publikacja wytycznych odbywa się poprzez zamieszczenie niezwłocznie po otrzymaniu przekazanego przez departament właściwy dokumentu w wersji elektronicznej na stronie internetowej ministerstwa oraz na portalu funduszy europejskich.
3. W przypadku, gdy opublikowane mają zostać zmiany do wytycznych właściwy departament przygotowuje również informację o zakresie dokonanych zmian względem poprzedniej wersji dokumentu.
4. Publikacja informacji, o której mowa w ust. 3, odbywa się zgodnie z procedurą publikowania wytycznych określoną w ust. 1 i 2.

#### **§ 12**

1. Na stronie internetowej ministerstwa oraz na portalu funduszy europejskich publikowane są następujące informacje:
  - 1) aktualna wersja wytycznych;
  - 2) termin, od którego wytyczne lub ich zmiany będą stosowane;
  - 3) zakres zmian wprowadzonych do wytycznych (o ile dotyczy);
  - 4) link do działu Archiwum.
2. Wszystkie publikowane na stronie wersje wytycznych są zachowywane na stronie internetowej w dziale bieżącym lub w archiwum przypisanym do tego działu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

## Rozdział 6

### Ogłaszanie komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie wytycznych w „Monitorze Polskim”

#### § 13

1. Po zatwierdzeniu wytycznych i nadaniu sygnatury zgodnie z postanowieniami rozdziału 4, departament właściwy przekazuje do Departamentu Prawnego ministerstwa, w celu uzyskania parafy przed jego podpisaniem przez Ministra Rozwoju Regionalnego, projekt komunikatu informujący o:
  - 1) miejscu publikacji wytycznych lub odpowiednio ich zmian;
  - 2) terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany będą stosowane.
2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest według wzoru określonego w załączniku nr 4, i przekazywany jest do parafy Departamentu Prawnego w jednym egzemplarzu, parafowanym przez dyrektora departamentu właściwego.
3. Departament właściwy przekazuje do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego komunikat, o którym mowa w ust. 1, w czterech egzemplarzach, w tym jeden zawierający parafy, o których mowa w ust. 2. Egzemplarz zawierający parafy, po podpisaniu komunikatu przez Ministra, podlega zwrotowi do Departamentu Prawnego.
4. W celu publikacji komunikatu, o którym mowa w ust. 1, w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” departament właściwy przekazuje do Departamentu Prawnego ministerstwa cztery egzemplarze komunikatu opatrzonego podpisem Ministra Rozwoju Regionalnego, jego imienną pieczęcią oraz pieczęcią okrągłą, z których co najmniej jeden stanowi oryginał podpisany przez Ministra, nie zawierający paraf, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku pilnego charakteru wytycznych lub ich zmiany, projekt komunikatu, o którym mowa w ust. 1, może być przekazany do parafy Departamentu Prawnego, a następnie do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego, równocześnie z wytycznymi przedłożonymi do akceptacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz w § 9 ust. 2.

**Rozdział 7**  
**Przepisy końcowe**

**§ 14**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i podawania do publicznej wiadomości wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego oraz innych dokumentów.

**Dyrektor Generalny**  
**Ministerstwa Rozwoju Regionalnego**

Wacław Turek

**Wykaz załączników do Zarządzenia nr 38**

- 1) Wzór tekstu wytycznych
- 2) Wzór listy sprawdzającej
- 3) Wzór sygnatury wytycznych
- 4) Wzór komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego